


УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Исполнительного  
комитета Аксубаевского муниципального  
района Республики Татарстан  
от «28» 10 2019 г. № 69/1

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021605354121 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записей от 13.11.2019 за  
ГРН 6191690551673 Аксубаевского муниципального района  
Республики Татарстан

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате оп

Сертификат: 7368ED003AA6884C6449DE18B260E9  
Владелец: Сулейманова Гульфия Ильфатовна  
Мегафонная ИФИС России №15 по Республике Татарстан  
Действителен: с 18.04.2019 по 18.04.2020

А. Ф. Горбунов

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кривоозерская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Г.Г. Романова»  
Аксубаевского муниципального района  
Республики Татарстан  
(Новая редакция)**

село Кривоозерки  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривоозерская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.Г. Романова» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (именуемого далее Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности образования.

1.2. Новая редакция Устава принята в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и определяет организацию образовательного процесса в Учреждении, а также основные задачи деятельности, права и обязанности работников, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кривоозерская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.Г. Романова» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе «Советлар Союзы герое Г.Г. Романов исемендәге Кәкре күл гомуми урта белем бирү мәктәбе».

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения:  
МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова»;  
Сокращенное официальное наименование Учреждения на татарском языке:  
ГБМБУ «Г.Г. Романов исемендәге Кәкре күл УГББМ»

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес):  
423051, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Кривоозерки, ул. Ленина, дом 9а.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Аксубаевский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - Учредитель)

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

- Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает Руководитель Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком);

- Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Отдел образования).

1.10. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования «Аксубаевский муниципальный район» осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.11. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п. 1.9. настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.11.1. Исполком:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);
- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании, ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (в соответствии с установленным порядком);
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 1.11.2. Отдел образования:

- утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением Муниципального казённого учреждения «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.12. При осуществлении полномочий Собственника орган, указанный в п. 1.10 настоящего Устава, исполняет следующие функции:

- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;
- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждением и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;
- осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Аксубаевского муниципального района и действующим законодательством.

1.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Учредителя. Лицевые счета открываются в порядке, установленном финансовым органом Учредителя.

1.14. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. В соответствии со статьей 29 Федерального закона Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления

информации об Учреждении устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования и по подвидам дополнительного образования.

1.18. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается

1.20. Учреждение создает условия для реализации гражданами Республики Татарстан гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.21. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются учебным планом, графиком работы Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, действующим на основании договора, заключаемым между государственным автономным учреждением здравоохранения «Аксубаевская центральная районная больница» и Учреждением, которое наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

1.23. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Учреждение.

1.24. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, согласно действующему законодательству.

1.25. Организация питания в Учреждении осуществляется штатными работниками школьной столовой. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся и работников Учреждения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы);
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среды, рационального природопользования;
- светский характер образования;
- единство образовательного процесса на территории Республики Татарстан, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиции народов Республики Татарстан и Российской Федерации в условиях многонациональности;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждения.

2.4. Для реализации своих основных целей и задач в компетенцию Учреждения входит:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ, РТ;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ, рабочих программ по учебным дисциплинам Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;
- разработка и утверждение календарного учебного графика по согласованию с Отделом образования;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- выбор форм, средств и методов обучения, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

2.5. Учреждение имеет право:

- осуществлять присмотр и уход за детьми;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- определять виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- оказывать посреднические услуги;
- популяризировать и пропагандировать деятельность Учреждения, используя средства массовой информации и другие формы; осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование (нормативный срок освоения-4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения-5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения-2 года).

К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Дошкольное образование – направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.3. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4. При наличии соответствующих условий и, исходя из образовательных потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), в Учреждении может быть введено углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и обращение в письменной форме родителей (законных представителей).

3.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, и регламентируется расписанием занятий.

3.7. Содержание образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе системе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

В первом классе устанавливается безотметочная система.

Со 2 класса вводится отметочная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

3.9. Режим работы Учреждения определяется самостоятельно и закрепляется нормативным локальным актом Учреждения.

3.10. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первом (2,3,4 класс), втором, третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе-33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель.

Учреждение самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул согласно ежегодно утверждаемому календарному учебному графику.

Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

3.12. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается исходя из потребностей населения.

3.13. Дисциплина обучающихся в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.14. В Учреждении устанавливаются определенные требования к одежде обучающихся. Решение об установлении определенной формы одежды принимается на заседании Педагогического совета Учреждения с обязательным участием обучающихся и их родителей и закрепляется локальным актом.

3.15. Реализация образовательных программ в Учреждении осуществляется в очной форме.

Вне Учреждения образование может быть получено в форме семейного образования, самообразования, обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.16. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, которое регламентируются локальными актами.

3.17. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, составляет расписание, определяет персональный состав педагогических работников. Родители (законные представители) обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

3.18. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти). Формы, порядок, система оценок, периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения, которое разработано в



соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными государственными образовательными стандартами. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.20. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.22. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района и Отделом образования обучающийся, достигший возраста 15 (пятнадцати) лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Аксубаевского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения общего образования, и Отделом образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

3.23. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в порядке и формах, установленных федеральным законодательством. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается итоговой аттестацией обучающихся.

3.24. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемым Учреждением самостоятельно.

3.26. В случае:

- прекращения деятельности Учреждения;
- аннулирования соответствующей лицензии;
- лишения ее государственной аккредитации по соответствующей программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии;
- приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования,

Отдел образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия, несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную

аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.27. При реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.28. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным программам в пределах своих возможностей. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.29. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями). Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются Положением о платных дополнительных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим советом и утвержденным руководителем Учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг. Порядок регламентации и оформления отношений в рамках оказания дополнительных образовательных услуг Учреждением определяется Положением об оказании дополнительных образовательных и иных услуг, договором с родителями (законными представителями).

3.30. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Учреждение.

4.2. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются на основании нормативного локального акта Учреждения.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренной частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

4.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программы, запрещается.

4.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- при переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы;
- при переезде в другую местность;
- за неисполнение или нарушение Устава;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения общего образования;

4.9.1. По решению Педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных поступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

4.9.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.9.4. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.9.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10 Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному расследованию (за исключением лиц, уголовное расследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.12. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из:

- количества часов по учебному плану и учебным программам;
- обеспеченности кадрами;
- других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, описанных выше.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.13. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.14. Обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.15. Права и обязанности работников, отнесенные к административно-хозяйственному персоналу, регулируются должностными инструкциями, принятыми в законодательном порядке.

4.16. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиком работы и расписанием образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом в Учреждении является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Функции и полномочия директора Учреждения.

5.3.1. Директор Учреждения назначается Учредителем;

5.3.2. В соответствии со статьей 51 пункта 2 Федерального закона, директор должен иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.3.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3.4. Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию.

5.3.5. Должностные обязанности директора Учреждения, не могут исполняться по совместительству.

5.3.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора Учреждения его обязанности могут быть возложены на одного из работников Учреждения. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления директора Учреждения согласовывается с Учредителем и назначается приказом Учредителя.

5.3.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, директор Учреждения несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 5.3.8. Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Отделом образования программу развития Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и участников образовательного процесса;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

5.4. Коллегиальным органом управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет.

5.5. Полномочия Общего собрания, порядок его формирования, срок полномочия.

5.5.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- разрабатывает и принимает проект коллективного договора в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в коллективный договор Учреждения.
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.
- ходатайствует о награждении работников Школы.

5.5.2. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения. Общее собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря. Общее собрание созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение Общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и

заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Процедура голосования определяется Общим собранием. В целях ведения собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания. Решения Общего собрания реализуются приказами руководителя Учреждением.

5.5.3. Деятельность Общего собрания регламентируется локальным актом Учреждения, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.6. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- - разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.6.3. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.6.4. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.6.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.7. С целью оказания методической помощи педагогическим работникам в Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет,

методические объединения и др.

Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений определяются локальными актами Учреждения.

5.8. В Учреждении действует профессиональный союз работников (представительный орган

работников).

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей, советы обучающихся, деятельность которых регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащих законодательству и настоящему Уставу

## **6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями Собственника, действующим законодательством.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета;
- субсидии из муниципального бюджета;
- средства муниципального и республиканского бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- плата за предоставленное в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущество;
- средства от реализации товаров собственного производства и продукции, выращенной на пришкольном участке;
- доходы от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных Федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

6.3. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования в соответствии с договором.

## **7. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью



работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает соответствующий орган управления (педагогический совет - Положение о педагогическом совете; совет родителей - Положения о родительском собрании, о совете родителей и т.д.). При этом Положения о родительских и ученических органах управления подлежат согласованию с педагогическим советом;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся утверждает директор Учреждения путем издания соответствующего приказа. Указанные локальные нормативные акты подлежат согласованию с советом родителей, советом обучающихся, а также с педагогическим советом.
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей), учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей.

8.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Исполнительным

комитетом Аксубаевского муниципального района и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.2.1 Принятие решения о ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Кривоозерского сельского поселения.

10.2.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.2.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

10.2.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«13» мая 2019 г.

ОГРН 1021605354121

ГРН 6191690551673

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

М.П. *М.П. Рос. ИФНС*

Подпись *М.П. Суров*

М.П.

